

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 17 (2010) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN
NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	17
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	30 Direcciones
8. Dependencia:	3040 Dirección Nacional de Defensoría Pública
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0030 Director Nacional

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Ejecutar planes, programas, acciones y proyectos relacionados con el proceso de Defensoría Pública para garantizar la efectividad en el ejercicio de la Defensoría Pública en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.

III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES

Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:

1. Implementar en el ámbito nacional las políticas institucionales en materia de prestación de los servicios inherentes a los procesos misionales de la Entidad, en materia del servicio ofrecido por el Sistema Nacional de Defensoría Pública.
2. Controlar y realizar el seguimiento a los consultorios jurídicos de las instituciones educativas del nivel superior en lo relacionado con la presentación semestral de informes estadísticos relacionados con la prestación de servicios del sistema Nacional de Defensoría Pública.
3. Proyectar respuestas a las reclamaciones presentadas por irregularidades cometidas por los operadores de defensoría pública y darle el trámite correspondiente.
4. Registrar y divulgar a nivel nacional, la estadística de prestación del servicio de defensoría pública.
5. Formular recomendaciones a las autoridades, en caso de amenaza o violación de los derechos de acceso a la justicia, al debido proceso y al derecho a la defensa, cuando se le solicite.
6. Apoyar programas de capacitación dirigidos a los operadores del Sistema Nacional de Defensoría Pública y para las autoridades que atienden el servicio de la defensoría pública, sin perjuicio de la autonomía universitaria en relación con los estudiantes de los consultorios jurídicos. Organizar y desarrollar capacitaciones.
7. Diseñar mecanismos para orientar a los personeros Municipales para el cumplimiento de las funciones asignadas en el artículo 25 de la ley 941 de 2005, con base en los lineamientos dados por el Defensor del Pueblo.

8. Atender asuntos relacionados con los establecimientos carcelarios y responder las solicitudes que se le asignen.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. De acuerdo con las necesidades detectadas.
3. Manteniendo claridad y coherencia con la norma.
4. Con información suficiente y relevante
5. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Estructura organizacional y funcional de la defensoría, defensoría pública, Derechos Humanos y DIH, derechos colectivos y grupos vulnerables.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Sistema Penal Acusatorio, contratación estatal en particular en materia de supervisión de contratos estatales, planeación estratégica, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, conocimiento y manejo de Sistemas de Control Interno, Sistemas de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades públicas, gestión administrativa, procedimiento administrativo.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.
Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).
Categoría. Información.
Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Derecho, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, o en áreas relacionadas a las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.